

Warunki Ogólne IPU oraz Warunki Ogólne Interparking Polska, zawarte w Załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.

2. ROLA IPU I JEJ PARTNERÓW – Klient zawiera umowę na świadczenie Usługi bezpośrednio z Partnerem, który ją oferuje, o ile Warunki Ogólne danego Partnera stanowiące Załącznik do Umowy nie wskazują wyraźnie inaczej. Partnerzy są podmiotami odrębnymi od IPU i świadczą Usługi na swoją własną i wyłączną odpowiedzialność. Warunki świadczenia Usług są określone w Warunkach Ogólnych Partnera, który świadczy daną Usługę oraz w ewentualnych załącznikach do takich warunków. Klient zobowiązuje się do zapoznania się i zaakceptowania Warunków Ogólnych stosowanych przez danego Partnera przed rozpoczęciem świadczenia przez niego Usług. W przypadku Partnerów prowadzących parkingi, których Warunki Ogólne nie stanowią Załącznika do niniejszej Umowy, Usługi będą świadczone zgodnie z cennikiem i regulaminem parkingu, którego Usługa dotyczy dostępnym przed wjazdem na taki parking (analogicznie jak w przypadku klientów parkingów, korzystających z nich bez użycia Karty). Powyższe dotyczy wszystkich parkingów Partnerów zlokalizowanych poza granicami Polski. Tak więc przed skorzystaniem z takich parkingów należy dokładnie zapoznać się z obowiązującym regulaminem, cennikiem oraz ewentualnymi pozostałymi warunkami korzystania z takich parkingów. IPU, jako podmiot który nie świadczy Usług, nie ponosi odpowiedzialności za Usługi Partnerów, a w szczególności za ich dostępność, jakość oraz cenę. W przypadku, gdy Klient ma jakiegokolwiek uwagi, roszczenia lub jeśli chce złożyć skargę dotyczącą wykonywanych Usług, powinien zwrócić się bezpośrednio do Partnera świadczącego taką Usługę.

3. WYDANIE KARTY. DEPOZYT. APLIKACJA – Wydanie Karty uzależnione jest od podania wymaganych danych na stronie serwisu www.pcard.pl („Strona PCARD”), zawarcia niniejszej Umowy, wpłacenia Depozytu, a także umożliwienia IPU przeprowadzenia procesu weryfikacji poprawności i prawidłowości tychże danych. Klient może niezależnie założyć konto użytkownika (w tym m.in. za pośrednictwem portalu „Moje konto Interparking” lub aplikacji mobilnej Pcard app). Ponadto, Klient ma możliwość pobrania Aplikacji Pcard („Aplikacja”), do której może dodać posiadane Karty i korzystać z Aplikacji jako środka dostępu do Parkingu.

Funkcjonalność Strony PCARD może pozwalać na zamówienie więcej niż jednej Karty, zarówno dla Klienta jak i osób wskazanych przez Klienta („Osoba dodatkowa/Osoby dodatkowe”). Karty dodatkowe, w tym dla Osób dodatkowych („Karta dodatkowa”/„Karty dodatkowe”) wydawane są na ryzyko, rachunek i odpowiedzialność Klienta, który je zamawia. Zatem w każdym wypadku za wszelkie należności z tytułu Usług zamówionych przy użyciu Kart, także Kart dodatkowych odpowiada Klient.

W ramach procesu zamawiania Karty lub większej ilości Kart Klient zostanie poproszony o wpłatę Depozytu w kwocie 10 PLN („Depozyt”), w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy. Za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego IPU. Brak terminowej wpłaty Depozytu stanowi podstawę do odmowy wydania Karty, co skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy. W przypadku Kart zamawianych przez przedsiębiorców

(Karty Pcard+ Business) przy wydawaniu większej ilości Kart niż jedna może obowiązywać odrębna procedura (w tym brak zastosowania Depozytu), o której Klient zostanie powiadomiony w trakcie procesu składania zamówienia. W szczególności procedura może wymagać, że zawarcie niniejszej Umowy nastąpi w innym trybie niż poprzez Stronę PCARD, a także dodatkowych zabezpieczeń, informacji i dokumentów.

Depozyt ma na celu weryfikację danych Klienta i podlega zwrotowi na rachunek bankowy Klienta po zakończeniu Umowy, pod warunkiem uregulowania przez Klienta wszystkich wymagalnych należności wobec IPU. Depozyt nie stanowi zapłaty za wydanie Karty i nie jest zaliczany na poczet płatności za Usługi (pierwszą fakturę).

Wobec faktu, iż wydanie Karty wiąże się z możliwością dokonywania odroczonej płatności za Usługi Parterów oraz ich rozliczania poprzez IPU, w zakresie dozwo- lonej przez prawo, IPU może wymagać także dodatkowych dokumentów i informacji potwierdzających kondycję finansową Klienta. Potwierdza się, iż udostępnienie możliwości korzystania z odroczonej płatności ma charakter warunkowy i jest uzależnione od szczegółowego przestrzegania niniejszej Umowy i jej Załączników, w tym od terminowego realizowania należnych płatności. Ponadto z powyższych względów każdorazowe wydanie Karty i/lub odmowa takiego wydania zależne jest od decyzji IPU. Powyższe dotyczy także wydania ewentualnych Kart dodatkowych. W uzasadnionych sytuacjach, w tym w sytuacjach, gdzie ilość i/lub wartość Usług zamówionych z udziałem Karty budzi wątpliwości, IPU działając indywidualnie lub na wniosek Partnera u którego Klient zamówił Usługi może zablokować Kartę i/lub poprosić Klienta o wyjaśnienia i/lub przedstawienie dodatkowych informacji i dokumentów, o których mowa powyżej. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, Karta (w tym Karta dodatkowa) jest wysyłana na adres Klienta wskazany w Umowie, a w przypadku jego zmiany na nowy adres podany w tym celu przez Klienta. W przypadku nieodebrania Karty przez Klienta, Umowa wygasa.

4. CENA KARTY – Wydanie Karty oraz jej posiadanie są bezpłatne. Karta pozostaje własnością IPU.

5. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGI – IPU będzie naliczać Klientowi miesięcznie należność za Usługi, z których skorzystano z użyciem Karty, w tym Kart dodatkowych na zasadach opisanych w Warunkach Ogólnych IPU stanowiących Załącznik nr 1. Usługi świadczone poza Polską mogą być fakturowane przez Partnera, które je świadczy i rozliczane bezpośrednio z takim Partnerem.

6. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY – Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje przez czas nieokreślony. Każda ze Stron może w każdej chwili rozwiązać ją wysyłając drugiej stronie listem poleconym lub pocztą elektroniczną wypowiedzenie w formie dokumentowej. Okres wypowiedzenia upływa wraz z końcem kolejnego pełnego miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie można wysłać na adres email: kontakt@pcard.pl.

W przypadku upływu 5-letniego terminu ważności Karty, Klienci, których Karty nie były używane do korzystania z Usług na terytorium Polski przez okres co najmniej 1 roku, otrzymają – najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu ważności Karty – zapytanie o potwierdzenie chęci kontynuowania Umowy i otrzymania nowej Karty. Klient zobowiązany jest potwierdzić chęć kontynuowania Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia. W przypadku braku odpowiedzi bądź braku potwierdzenia we wskazanym terminie, Umowa wygasa z końcem miesiąca, w którym upłynął termin ważności Karty.

Umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym przez IPU w przypadku, gdy Klient nie wykonuje zawartych w niej postanowień lub gdy podał nieprawdziwe dane, a także w przypadku nieprawidłowego lub nieuczciwego korzystania z Karty (w tym Karty dodatkowej) i braku usunięcia takich naruszeń oraz ich skutków w terminie 7 dni od otrzymania w formie dokumentowej wezwania IPU w tym zakresie. Ponadto, w przypadku nieprawidłowego lub nieuczciwego korzystania z Karty, IPU zastrzega sobie prawo do zawieszenia możliwości korzystania z Karty ze skutkiem natychmiastowym. IPU powiadamia Klienta w formie dokumentowej o tym fakcie, w szczególności korzystając z danych kontaktowych podanych przez Klienta.

7. PRAWO DO ODSZTĄPIENIA OD UMOWY – Klient, który w charakterze konsumenta zawarł niniejszą Umowę na odległość, może odstąpić od niej w terminie 14 dni bez ponoszenia dodatkowych kosztów i bez podania przyczyny. Termin na odstąpienie od Umowy wygasa po upływie 14 dni od jej zawarcia. Decyzję o odstąpieniu od Umowy należy przesłać drogą pocztową, elektroniczną lub faksem IPU w formie wymaganego prawem oświadczenia. Do tego celu Klient może wykorzystać formularz odstąpienia od Umowy dostępny na Stronie PCARD.

Zawierając niniejszą Umowę Klient będący konsumentem może mieć możliwość zamawiania Usług z użyciem Karty przed upływem terminu odstąpienia od Umowy. W związku z tym w celu uniknięcia wątpliwości potwierdza się, że odstąpienie od Umowy, pozostaje bez uszczerbku dla ważności i konieczności rozliczenia Usług zamówionych przez Klienta bowiem Usługi te stanowią odrębny stosunek prawny zawarty bezpośrednio z Partnerem.

W przypadku odstąpienia od Umowy, Klient jest zobowiązany do zwrócenia Karty, w tym wszelkich wydanych na jego zamówienie Kart dodatkowych dostarczając je do siedziby IPU lub odsyłając ją drogą pocztową na adres siedziby IPU. Koszty przesyłki ponosi Klient.

8. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI KLIENTA – Kradzież/utrata/zniszczenie Karty – Prosimy pamiętać, że Karta umożliwia zamawianie Usług, bez sprawdzania danych osobowych zamawiającego innych niż ważność używanej Karty. Zatem wszystkie Usługi zamówione z użyciem Kart zamówionych przez Klienta (w tym Kart dodatkowych) są uznawane za zamówione przez Klienta lub przez Osoby dodatkowe na rachunek i koszt Klienta. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie Usługi zamówione z użyciem zamówionych przez niego Kart. Ponadto Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania z użyciem Karty (w tym Karty dodatkowej) osób trzecich, do czasu poinformowania IPU o utracie danej Karty i otrzymania informacji zwrotnej o zablokowaniu Karty, ale nie dłużej niż przez 48 godzin od prawidłowego poinformowania IPU. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia IPU o utracie, kradzieży lub zniszczeniu Karty (w tym Karty dodatkowej) za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.pcard.pl (wybierając odpowiednią kategorię zgłoszenia). IPU blokuje starą Kartę i na wniosek Klienta wydaje nową. Klient zobowiązuje się do chronienia Karty przed działaniem promieni słonecznych oraz ciepła oraz zobowiązuje się do niepozostawiania Karty w pojeździe. Klient zobowiązuje się również do powstrzymania się od dokonywania jakichkolwiek ingerencji naruszających strukturę fizyczną Karty, ponieważ może to prowadzić do jej trwałego uszkodzenia i w konsekwencji uniemożliwić korzystanie z Usług. IPU zastrzega sobie prawo do zatrzymania/odbioru Karty, której okres ważności minął lub Karty używanej w sposób niewłaściwy.

9. PRAWO i WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU - Umowa podlega przepisom prawa polskiego. Wszelkie spory dotyczące jej zawarcia, wykonania i/lub interpretacji będą rozstrzygane wyłącznie przez sądy w Polsce. W przypadku Klientów nie będących konsumentami, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby IPU.

10. POSTANOWIENIA DODATKOWE - Wobec możliwości zamawiania przez Klienta Kart dla Osób dodatkowych zawarte w niniejszej Umowie (i Załącznikach) odniesienia do Klienta znajdują odpowiednie zastosowanie do Osób dodatkowych, z tym, że Usługi zamawiane z użyciem Kart dodatkowych są realizowane na rachunek i koszt Klienta.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji jej warunków poprzez zaznaczenie stosownego pola na Stronie PCARD.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Warunki Ogólne IPU.
2. Warunki Ogólne Interparking Polska.
3. Lista Kart.

PROPOZYCJA

ZAŁĄCZNIK Nr 1:

WARUNKI OGÓLNE IPU

1. Zakres stosowania – Niniejsze Warunki Ogólne stanowią uzupełnienie oraz integralną część Umowy Pcard+ zawartej pomiędzy Klientem a Interparking Produkty i Usługi Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie.

2. Korzystanie z Karty – Każda Karta Pcard+ oddana do użytkowania Klientowi służy wyłącznie do użytku osobistego. W przypadku Kart imiennych, Karta może być wykorzystywana jedynie przez osobę, której dane znajdują się na Karcie. W przypadku Kart Pcard+ Business wydawanych przedsiębiorcom, Karta służy wyłącznie do użytku osób uprawnionych oraz w ramach działalności takiego przedsiębiorcy. Klient nie powinien udostępniać Karty, w tym użyczać ani powierzać osobom trzecim, z wyłączeniem przekazania Karty dodatkowej Osobie dodatkowej dla której Karta była zamówiona (o ile dotyczy). Prosimy pamiętać, że Karty dodatkowe wydawane są na ryzyko, rachunek i odpowiedzialność Klienta, który je zamawia. Zatem w każdym wypadku za wszelkie należności z tytułu Usług zamówionych przy użyciu Kart, także tych wydanych dla Osób dodatkowych odpowiada Klient. Klient zobowiązuje się do zapewnienia właściwego korzystania z wydanych na jego zamówienie Kart. Wszelkie nadużycia/nieprawidłowości związane z korzystaniem z Karty będą skutkowały jej natychmiastowym wycofaniem i/lub zablokowaniem.

3. Cennik Usług Partnerów – Za Usługi świadczone przez Interparking Polska Sp. z o.o. („Interparking”) będą naliczane ceny zgodne z cennikiem i regulaminem danego Parkingu prowadzonego przez Interparking. Za Usługi parkingowe świadczone przez innych niż Interparking Partnerów, w tym za korzystanie z Parkingów zlokalizowanych poza Polską będą naliczane ceny zgodne z cennikiem i regulaminem danego parkingu takiego Partnera. W przypadku Usług innych Partnerów obowiązują ceny Usług tychże Partnerów z chwili korzystania z Karty do zamówienia takich Usług, chyba, że warunki świadczenia tychże Usług stanowią wyraźnie inaczej.

4. Rejestrowanie danych dotyczących korzystania z Karty oraz zgoda na otrzymywanie e-paragonów i elektronicznych faktur VAT – Klient wyraża wyraźną zgodę na fakt, iż dane komputerowe (tj. dzień, godzina, czas parkowania, użytkowany Parking, rodzaj świadczonych usług, cena itd.) rejestrowane przez system komputerowy sieci „PCARD” będą uważane za miarodajne (o ile nie okaże się inaczej) oraz akceptuje fakt, że cena za Usługi świadczone przez Partnerów, z których korzysta się przy użyciu Karty ustalana jest na podstawie tych danych. Zawierając Umowę, Klient udziela zgody na wystawienie i przesyłanie przez IPU oraz Partnerów faktur elektronicznych oraz faktur

ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Klient zawierający umowę Pcard+ Private + (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej) wyraża zgodę na otrzymywanie paragonu elektronicznego (e-paragonu), który zostanie dostarczony na adres e-mail bądź udostępniony na Koncie użytkownika (Moje konto Interparking). Ponadto, zawierając Umowę, Klient udziela zgody na wystawienie i przesyłanie przez IPU oraz Partnerów elektronicznej faktury VAT w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Powyższa zgoda nie pozbawia IPU oraz Partnerów prawa do wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie papierowej.

5. Okresowe zestawienie świadczonych Usług – Na podstawie danych zarejestrowanych przez system komputerowy sieci „PCARD” za pomocą Karty podczas korzystania z Usług rozliczanych poprzez IPU, IPU sporządza szczegółowe zestawienie Usług świadczonych na rzecz Klienta wraz z ich ceną oraz łączną kwotą do zapłaty przez Klienta za dany miesięczny okres rozliczeniowy. Zestawienie to, jak również historia poszczególnych transakcji, udostępniane są Klientowi na Koncie użytkownika (Moje konto Interparking) po uprzedniej rejestracji i zalogowaniu. Udostępnienie zestawień oraz historii transakcji na Koncie użytkownika zastępuje konieczność ich przesyłania do Klienta (np. pocztą elektroniczną). Faktura VAT będzie wystawiona przez IPU w imieniu Partnera będącego dostawcą Usług. Faktury będą wystawione z 14 dniowym okresem płatności liczoną od daty ich wystawienia i płatne bezpośrednio do IPU na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego. W przypadku Usług świadczonych poza Polską faktury będą wystawiane i wysyłane przez Partnera świadczącego takie Usługi (zwane dalej także „Usługami zagranicznymi”). Takie faktury będą płatne na rachunek w nich wskazany. W przypadku takich Usług zagranicznych IPU nie pośredniczy w ich rozliczaniu, w innym zakresie niż udostępnianie Partnerowi danych rozliczeniowych Klienta.

6. Opóźnienia w płatności i tymczasowe zablokowanie Karty – W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia lub braku płatności (w tym na rzecz Partnera z tytułu Usług zagranicznych), IPU zastrzega sobie prawo do zablokowania Karty do chwili zapłaty całej wymaganej kwoty. Do każdej nieopłaconej w terminie kwoty IPU/Partner może doliczyć – bez uprzedniego wezwania – odsetki w wysokości 12% w skali roku, ale nie wyższe niż odsetki maksymalne za opóźnienia (art. 481 §2(1) kodeksu cywilnego). W przypadkach wskazanych w Ustawie o terminach zapłaty w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (nie dotyczy konsumentów) może zostać doliczona również opłata ryczałtowa w wysokości równoważności 40 Euro (art. 10 ust. 1 ustawy) – kwota nie zawiera ewentualnych kosztów postępowania (art. 10 ust. 2 ustawy). W przypadku Usług zagranicznych, które nie podlegają prawu polskiemu warunki świadczenia takich Usług mogą przewidywać wyższe odsetki.

7. Zastrzeżenia do płatności – Wszelkie zastrzeżenia dotyczące naliczonych za pośrednictwem IPU opłat za Usługi będą przesyłane listem poleconym na adres IPU w ciągu dziesięciu dni od otrzymania zestawienia którego zastrzeżenie dotyczy pod rygorem wygaśnięcia roszczeń Klienta z tego tytułu (nie dotyczy konsumentów). W przypadku zasadnych zastrzeżeń, IPU przygotowuje i wysyła korektę do faktury i dokona zwrotu ewentualnych nadpłaconych kwot. W przypadku Usług zagranicznych wszelkie zastrzeżenia w zakresie rozliczeń Klient będzie kierował bezpośrednio do Partnera

świadczącego takie Usługi. Ewentualne zastrzeżenia dotyczące naliczonych opłat nie zwalniają Klienta z obowiązku terminowej zapłaty całości faktury, a w przypadku konsumentów z obowiązku terminowej zapłaty prawidłowo naliczonych opłat.

8. Zakres odpowiedzialności Klienta – Kradzież/utrata/zniszczenie Karty – Prosimy pamiętać, że Karta umożliwia zamawianie Usług, bez sprawdzania danych osobowych zamawiającego innych niż ważność używanej Karty. Zatem wszystkie Usługi zamówione z użyciem Kart zamówionych przez Klienta (w tym Kart dodatkowych) są uznawane za zamówione przez Klienta lub przez Osoby dodatkowe na rachunek i koszt Klienta. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie Usługi zamówione z użyciem zamówionych przez niego Kart. Ponadto Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania z użyciem Karty (w tym Karty dodatkowej) osób trzecich, do czasu poinformowania IPU o utracie danej Karty i otrzymania informacji zwrotnej o zablokowaniu Karty, ale nie dłużej niż przez 48 godzin od prawidłowego poinformowania IPU. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia IPU o utracie, kradzieży lub zniszczeniu Karty (w tym Karty dodatkowej) poprzez Stronę PCARD, postępując zgodnie z instrukcjami dostępnymi na tej stronie. IPU blokuje starą Kartę i na wniosek Klienta wydaje nową. Klient zobowiązuje się do chronienia Karty przed działaniem promieni słonecznych oraz ciepła oraz zobowiązuje się do nie pozostawiania Karty w pojeździe. IPU zastrzega sobie prawo do zatrzymania/odbioru Karty, której okres ważności minął lub Karty używanej w sposób niewłaściwy.

9. Zakres odpowiedzialności IPU – Z wyjątkiem przypadków winy umyślnej, odpowiedzialność IPU ogranicza się do wydania nowej Karty w miejsce Karty wadliwej. IPU w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z korzystania z Usług. IPU nie ponosi również odpowiedzialności za uchybienia dokonane przez Partnerów podczas świadczenia przez nich Usług. W takim przypadku Klient winien kierować roszczenia do danego Partnera. W przypadku konsumentów odpowiedzialność IPU jest ograniczona do szkody rzeczywistej będącej wynikiem działań lub zaniechań zawinionych przez IPU (ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie spowodowanych z winy IPU).

10. Przetwarzanie danych osobowych – Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest IPU. Państwa dane osobowe będą przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania polskiego prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy Pcard+, a następnie Usług z wykorzystaniem Karty. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególności w celach („**Cele Przetwarzania**”):

- zawarcia i realizacji Umowy Pcard+;
- zawarcia i realizacji Usług z użyciem Karty;
- udostępnienia nowych Usług z użyciem Karty;
- dokonywania rozliczeń;
- marketingowych (jeżeli udzielono zgody lub jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „**RODO**”);

- statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji Celów Przetwarzania. W zakresie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy. Po upływie powyższych terminów dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i/lub do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z Celami Przetwarzania. Odbiorcami Państwa danych mogą być stosowni pracownicy i współpracownicy IPU, Partnerzy oraz ich stosowni pracownicy i współpracownicy, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją Celów Przetwarzania, w tym ich zamówieniem, realizacją, rozliczeniem i zafakturowaniem. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli ich współpraca z IPU będzie uzasadniona opisanymi powyżej Celami Przetwarzania lub związana z przechowywaniem danych (np. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, a także podmiotom zajmującym się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT), w tym także dostawcom i serwisantom systemów parkingowych oraz właścicielowi Parkingu i/lub wdzierżawiającemu powierzchnie, na których znajduje się Parking, którego usługa parkingowa ma dotyczyć. W przypadku działań marketingowych odbiorcami danych mogą być wybrani pracownicy IPU, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe (w tym ich wybrani pracownicy i współpracownicy), w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych IPU. Prosimy pamiętać, iż w przypadku udzielonej zgody na kontakt telefoniczny i/lub mailowy działania marketingowe mogą być wykonywane z wykorzystaniem automatycznych systemów wywołujących i telekomunikacyjnych urządzeń końcowych. Macie Państwo prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres email iod@interparking.com, za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.pcard.pl (wybierając odpowiednią kategorię: dane osobowe) lub na podany powyżej adres korespondencyjny siedziby IPU. Podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO. W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W przypadku podania przez Klienta w Umowie danych osobowych osób trzecich Klient odpowiada za to, że dane zostały podane za ich zgodą. Ponadto Klient powinien niezwłocznie zapoznać takie osoby z informacjami zawartymi w niniejszym punkcie „Przetwarzanie danych Osobowych”.

11. Reklamacje – W przypadku, gdy Klient żąda wyjaśnień, dodatkowych informacji lub chce złożyć reklamację, może dokonać tego za pośrednictwem Strony PCARD (o ile taka

funkcjonalność strony będzie dostępna), lub drogą elektroniczną pod adresem kontakt@pcard.pl lub drogą pocztową na adres IPU wskazany w Umowie.

12. Zmiana Warunków Ogólnych – Spółka IPU może dokonywać zmian w niniejszych Warunkach Ogólnych. Zmiany takie będą obowiązywały po upływie jednego miesiąca od ich zamieszczenia na Stronie PCARD. W przypadku, gdy Klient nie wyraża zgody na wprowadzone zmiany, ma prawo do bezpłatnego rozwiązania Umowy wysyłając w tym terminie na adres IPU pismo listem poleconym. W takim przypadku zakończenie Umowy następuje po upływie jednego miesiąca. W przypadku konsumentów IPU może za pomocą formy dokumentowej, w tym poprzez udostępnienie linku do nowej wersji, zmienić Warunki Ogólne na zasadach wskazanych w art. 384(1) kodeksu cywilnego. Jeżeli konsument nie wyraża zgody na nową treść Warunków Ogólnych to każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego. W braku wypowiedzenia Umowy konsument powinien się stosować do obowiązujących nowych Warunków Ogólnych. Wypowiedzenie nie ma wpływu na obowiązki Stron z tytułu rozliczenia zamówionych Usług.

13. Postanowienia końcowe – Na podstawie art. 10 i/lub art. 24 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych Klient będący konsumentem upoważnia IPU do pozyskania z wybranego biura informacji gospodarczej dotyczących Klienta informacji gospodarczych w zakresie zobowiązań pieniężnych oraz wiarygodności płatniczej.

14. Dodatkowe informacje dla konsumentów – O ile niniejsze Warunki Ogólne nie wskazują wyraźnie inaczej, IPU nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność IPU względem Klienta będącego konsumentem oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy powinny być zgłaszane pisemnie w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego. W przypadku wystąpienia sporu, Klient będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z IPU, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r., informujemy o możliwości skorzystania z unijnej platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (platforma ODR) w celu pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Platforma ODR jest dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Punktem kontaktu z nami w sprawach związanych z platformą ODR jest adres poczty elektronicznej: kontakt@pcard.pl.

ZAŁĄCZNIK Nr 2:

WARUNKI OGÓLNE INTERPARKING POLSKA

1. Definicje –

1.1 „Spółka” lub „IPK” oznacza Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000138105, NIP: 5222420314, REGON: 013258688, kapitał zakładowy 20 200.000,00 zł, w całości opłacony.

1.2. „Usługa parkingowa” – usługa parkingowa realizowana z użyciem Karty i świadczona na warunkach obowiązujących na danym Parkingu.

1.3 „Parking” oznacza parking prowadzony przez IPK, którego dotyczy dana Usługa parkingowa.

2. Zakres i warunki Usługi parkingowej – Usługa parkingowa dotyczy tylko Parkingów w Polsce opisanych na Stronie PCARD. Usługa parkingowa jest świadczona na warunkach obowiązujących na danym Parkingu, z którymi Klient jest zobowiązany się zapoznać, w tym z Cennikiem i Regulaminem danego Parkingu, z zastrzeżeniem następujących zasad korzystania z Karty przy wjeździe i wyjeździe z Parkingu. Przy czym zawarte w niniejszym Załączniku odniesienia do Klienta znajdują odpowiednie zastosowanie do Osób dodatkowych, z tym, że Usługi parkingowe zamawiane z użyciem Kart dodatkowych są realizowane na rachunek i koszt Klienta. Umowa najmu miejsca parkingowego na Parkingu zostaje zawarta z IPK z chwilą wjazdu na Parking przy pomocy Karty (w tym Karty dodatkowej) a rozwiązuje się wraz z wyjazdem z Parkingu. Wjazd i wyjazd z użyciem Karty może odbywać się poprzez specjalnie oznakowane kolumny wjazdowe/wyjazdowe. Do zasad korzystania z Karty na Parkingu znajdują odpowiednio zastosowanie zapisy Regulaminu Parkingu o korzystaniu z biletu parkingowego.

3. Przetwarzanie danych osobowych – Wobec faktu, iż korzystanie z Parkingu może się łączyć z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami. Administratorem danych osobowych jest IPK. Dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa. Dane osobowe będą przetwarzane w celach („**Cele Przetwarzania**”):

- świadczenia Usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych,
- wykonywania monitoringu wizyjnego (o ile dotyczy),
- rejestracji rozmów z obsługą Parkingu (o ile dotyczy),
- rozliczenia i zafakturowania Usług parkingowych,
- przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy),

- dochodzenia ewentualnych opłat porządkowych, w tym występowania do bazy CEPiK w celu ustalenia właściciela pojazdu,
- prowadzenia niezbędnej korespondencji w powyższym zakresie,
- marketingowych, jeżeli udzielono zgody lub jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”).

Ponadto dane osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne dla realizacji wybranych Celów Przetwarzania. Dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych Celów. W zakresie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy. Po upływie powyższych terminów, dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi. Odbiorcami danych osobowych mogą być stosowni pracownicy i współpracownicy IPK oraz stosowni pracownicy i współpracownicy IPU, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją Celów Przetwarzania, w tym ich rozliczeniem i zafakturowaniem. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli ich współpraca z IPK będzie uzasadniona opisanymi powyżej Celami Przetwarzania lub przechowywaniem danych (np. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, a także podmiotom zajmującym się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT), w tym także dostawcom i serwisantom systemów parkingowych oraz właścicielowi Parkingu i/lub wydierżawiającemu powierzchnie, na których znajduje się Parking (o ile dotyczy). W przypadku działań marketingowych odbiorcami danych mogą być wybrani pracownicy i współpracownicy IPK, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe (w tym ich wybrani pracownicy i współpracownicy), w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych IPK. Prosimy pamiętać, iż w przypadku udzielonej zgody na kontakt telefoniczny i/lub mailowy działania marketingowe mogą być wykonywane z wykorzystaniem automatycznych systemów wywołujących i telekomunikacyjnych urządzeń końcowych. Macie Państwo prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@interparking.com. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych Interparking Pana Wacława Skowrona: iod@interparking.com. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO. W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

4. Reklamacje – W przypadku żądania wyjaśnień, dodatkowych informacji lub złożenia reklamacji prosimy postępować zgodnie z Regulaminem danego Parkingu lub z wykorzystaniem formularza reklamacji dostępnego na stronie P CARD.

5. Dodatkowe informacje dla konsumentów - O ile niniejsze Warunki Ogólne nie wskazują wyraźnie inaczej, IPK nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność IPK względem Klienta będącego konsumentem oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy powinny być zgłaszane pisemnie w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego. W przypadku wystąpienia sporu, Klient będący konsumentem, który zamierza dojść do pozasądowego porozumienia z IPK, może oddać spór pod rozstrzygnięcie Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego (SPSK) działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, poprzez złożenie stosownego wniosku na formularzu dostępnym we właściwym SPSK lub na stronach Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r., informujemy o możliwości skorzystania z unijnej platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów (platforma ODR) w celu pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Platforma ODR jest dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Punktem kontaktu z nami w sprawach związanych z platformą ODR jest adres poczty elektronicznej: kontakt@pcard.pl.

ZAŁĄCZNIK Nr 3 : Lista Kart (1)

Lista kart przypisanych do umowy « P Card Business» nr

Karta nr 1:
Użytkownik karty:
Nazwisko :
Imię :
Użytkownik karty:
Nr rejestracyjny :